



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Coordinador de la CPCE-M  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Dirección General de Contraloría Social  
**Reporta a:** Director General de Contraloría Social  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Contribuir en la promoción de mecanismos de participación social en materia de evaluación y vigilancia de la gestión pública para motivar e informar a los beneficiarios de los programas y a los ciudadanos en general.

### RESPONSABILIDADES

- 1.- Apoyo y seguimiento a la logística de los programas de la dirección.
- 2.- Participar en las actividades de promoción ciudadana que se desprenden de los programas de la Dirección.
- 3.- Comunicación con las dependencias, entidades y organizaciones involucradas.
- 4.- Colaborar en la elaboración de los informes de las actividades que la Dirección realiza.
- 5.- Contribuir en la recepción de información recabada en las evaluaciones aplicadas, validar y supervisar su captura.
- 6.- Elaboración de oficios y seguimiento a los documentos relacionados.
- 7.- Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de competencia y las que encomiende el jefe inmediato.

### RELACIONES

- Internas:** a) Unidades Administrativas de la Secretaría de la Contraloría General, Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado: para atender lo relacionado con los eventos y comunicación de la Dependencia.
- Externas:** a) Beneficiarios en particular y ciudadanos en general.  
b) Medios de Comunicación.

### MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Metas programadas en tiempo y forma.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** De 25 años en adelante.

### Grado de estudios:

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Lic. Comercio Internacional, en Derecho,  
en Administración Pública o Afín.

Área: Promoción- Administrativo

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 1 año en administración pública o tareas similares.

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

### ¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

### ¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Servir

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.*

**DATOS DE APROBACIÓN**

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Grecia María Castillo Orduño

**Nombre:** Sheila Guadalupe Hernández Alcaraz

**Cargo:** Coordinador de la CPCE-M

**Cargo:** Director General de Contraloría Social

